

STATUTEN TUINDERSVERENIGING ABSTEDE

ARTIKEL 1 NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam: Tuindersvereniging Abstede, die in de Statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Utrecht.
3. De vereniging is opgericht op 15 februari 1983 en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht.

ARTIKEL 2 DOEL EN UITGANGSPUNTEN

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het verkrijgen van grond om ten behoeve van de leden volkstuinen ter beschikking te kunnen stellen;
 - b. het verkrijgen van volkstuinen met een blijvend karakter;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
 - e. het bevorderen van in de ruimste zin van het woord - kennis van het milieu, en van de flora en de fauna in het algemeen, en het kweken van bomen, bloemen, planten, en groenten en fruit in het bijzonder;
 - f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk mogelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen;
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, en waar mogelijk het faciliteren van nieuwe doelgroepen;
 - h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuinenpark.
2. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doelen de volgende uitgangspunten:
 - a. Op het tuinenpark wordt de leden de mogelijkheid geboden om het tuinieren te beoefenen, en door gezamenlijke inspanning wordt het tuinenpark onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk en billijk handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.
 - b. Het tuinenpark en de ter beschikking gestelde tuin worden niet gebruikt als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinenpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - c. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn bouwsels en beplantingen.
 - d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.
 - e. Het in strijd handelen met de uitgangspunten levert een overtreding op en kan worden bestraft. Het kan tevens voor het bestuur aanleiding vormen ordemaatregelen te nemen om de goede gang van zaken op een tuinenpark te

waarborgen. Het lid aanvaardt bij een ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten dat het lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd.

ARTIKEL 3 ORGANISATIE

1. De vereniging kent een bestuur, dat verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering.
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de algemene ledenvergadering, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Een benoeming als bestuurslid geschiedt voor een in het huishoudelijk reglement te bepalen periode.

ARTIKEL 4 LEDEN

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Utrecht te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging is beëindigd;
 - b. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de betrokkene zich niet zal houden aan de Statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstuinder mag worden verwacht.
4. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
6. Een lid kiest voor de duur van zijn lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan de vereniging opgegeven woonadres van het lid.
7. Kandidaatleden zijn personen die door middel van inschrijving op een door het bestuur beheerde wachtlijst zich kandidaat hebben gesteld voor het verwerven van een lidmaatschap door het verkrijgen van een tuin.

ARTIKEL 5 MEDETUINDERS

1. Medetuinders zijn personen die de hoofdtuinder ondersteunen in het tuinieren. Zij betalen geen contributie aan de vereniging, zij zijn geen lid en zij hebben geen stemrecht, of andere in de statuten aan de leden toegekende rechten.
2. Op medetuinders zijn van toepassing de bepalingen in artikel 6, eerste lid, onder a, b, c en d, vijfde lid, zevende lid, onder a, b, c en d, artikel 7, vijfde en zesde lid, artikel 8, eerste en vijfde lid, onder a, b, d, e en g, van overeenkomstige toepassing op de medetuinder. Voor lidmaatschap leest men medetuinderschap; voor lid/leden leest men medetuinder(s), behalve in artikel 7, zesde lid.

ARTIKEL 6 RECHTEN EN PLICHTEN

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen, niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
 - e. erop toe te zien dat hun bezoekers de aan hen gestelde verplichtingen nakomen.
2. Leden betalen jaarlijks contributie en huur. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde gelden zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene ledenvergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. De algemene ledenvergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten, reglementen en besluiten van het AVVN.
4. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
5. Behalve in deze Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
6. Leden en hun bezoekers onthouden zich tegenover bestuursleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de ander, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden en hun bezoekers onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen.
7. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a) desgevraagd op eerste verzoek en ten behoeve van het functioneren van de vereniging volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b) al die verplichtingen op zich te nemen en al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene ledenvergadering aan de leden zijn opgedragen;
 - c) de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d) om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

ARTIKEL 7 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de Statuten en reglementen bepaalde.
2. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om zijn tuin in een voorkomend geval te betreden.
3. Het lid dient op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap bij leven zijn tuin volgens de in het huishoudelijk reglement genoemde bepalingen op te leveren.
4. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinenpark en activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft geen betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin.
5. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, zijn grond niet te vervuilen, wisselteelt toe te passen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden, alleen de op de Advieslijst van het AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken, en in de ruimste zin van het woord natuurlijk te tuinieren.
6. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 4 (alleen met betrekking tot leden) en 5 (met betrekking tot leden en medetuinders) kan een overtreding opleveren. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.

ARTIKEL 8 EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door de dood van het lid alsmede door opzegging door hemzelf of door de vereniging.
2. Het lidmaatschap duurt tot het einde van het boekjaar, tenzij het lidmaatschap in één van de in dit artikel genoemde gevallen met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd. Het lid zegt zijn lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Een lid kan het lidmaatschap op elk moment opzeggen met onmiddellijke ingang binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs van hem niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Heeft geen opzegging tegen het einde van het boekjaar dan wel met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld. Het bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde

gevallen de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.

5. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid in strijd handelt met de Statuten, een reglement of met een besluit;
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid tegoed heeft;
 - d. het lid de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt;
 - e. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging bekend is;
 - f. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin;
 - g. wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Tegen een opzegging door de vereniging staat beroep open op de algemene ledenvergadering. Het besluit tot opzegging wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid bekend gemaakt. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot opzegging in schriftelijk beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering doet binnen een maand na ontvangst van het beroep uitspraak. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan dan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.
7. De persoon waarvan het lidmaatschap door opzegging door hemzelf of door de vereniging is beëindigd, blijft verplicht te voldoen aan zijn geldelijke verplichtingen, of, zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de andere hiermee samenhangende verplichtingen, het nakomen van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop deze verplichting eindigt.

ARTIKEL 9 GESCHILLENBESLECHTING

1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van de vereniging.
2. In geval van een overtreding van de Statuten, van een reglement of van een besluit is sprake van een overtreding en kan artikel 7 lid 5 worden toegepast.
3. Geschillen tussen leden onderling, tussen leden en een orgaan van de vereniging, niet zijnde de algemene ledenvergadering, of tussen organen van de vereniging onderling, niet zijnde de algemene ledenvergadering, welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging, worden naar keuze van betrokken beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van

het AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.

5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de Statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

ARTIKEL 10 BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal bestuursleden.
3. Het bestuur kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en overige bestuursleden.
4. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële controlecommissie. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
6. Het bestuur of ten minste vier leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee dagen vóór de datum waarop de betreffende algemene ledenvergadering wordt gehouden.
7. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
8. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming.
9. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.
10. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.
11. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene ledenvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene ledenvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
12. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden of ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

ARTIKEL 11 DAGELIJKS BESTUUR EN VOORZITTER

1. Het bestuur kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen van ten minste drie personen, zijnde in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de taken en bevoegdheden die het bestuur aan het dagelijks bestuur heeft opgedragen.
3. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van zijn werkzaamheden.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
6. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

ARTIKEL 12 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - c. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - d. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van het bestuur;
 - e. het overleg met de gemeente;
 - f. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - g. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - h. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbovoorschriften;
 - i. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere organisaties.
3. In gevallen waarin de Statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur informeert hierover de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te mandateren aan het dagelijks bestuur.
5. Het bestuur kan voorts met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering de vacature(s) te agenderen.
7. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, voor zover deze rechtshandeling ziet op het in het Huishoudelijk Reglement genoemd bedrag.

Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging.

8. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen hoger zijn dan de grens die het huishoudelijk reglement stelt.

ARTIKEL 13 VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Voor alle betalingen boven het in het Huishoudelijk Reglement genoemde bedrag zijn de handtekeningen van twee leden van het bestuur vereist.
4. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
6. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

ARTIKEL 14 COMMISSIES

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de Statuten of een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De benoeming van commissieleden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Leden van de financiële controlecommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

ARTIKEL 15 BOEKHOUDING EN FINANCIËN

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, heffingen, boetes, uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot jaarlijkse betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene ledenvergadering vaststelt. De algemene ledenvergadering kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en/of andere bijdragen vaststellen.
4. De leden zijn eveneens gehouden tot jaarlijkse betaling van de huur van de aan hen ter beschikking gestelde tuin, die door het bestuur wordt bepaald. Het bestuur past hierbij naar rato de door de AVVN bepaalde huur voor het gehele complex toe.

5. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat administratiekosten (boetes) en heffingen jaarlijks worden geïndexeerd, welke indexering geschiedt op basis van de Consumentenprijsindex Werknemersgezinnen 2000 (=100).

ARTIKEL 16 REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.
4. De algemene ledenvergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de financiële controlecommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de financiële controlecommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier dan wel langs elektronische weg worden gesteld en bewaard. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 17 FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks de financiële controlecommissie.
2. De financiële controlecommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit minimaal twee personen. Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur. Zij worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.
Bij tussentijdse eindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reservelid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of van ten minste vier leden.
6. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.

Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, Statuten of reglementen van de vereniging of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.

De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van het geschorste commissielid in.

7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de commissie van onderzoek worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

ARTIKEL 18 ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
2. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene ledenvergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene ledenvergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 19 BIJENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Jaarlijks wordt eenmaal, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. De algemene ledenvergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door mededeling in het verenigingsblad of langs elektronische weg.
b. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
b. Voorts wordt een buitengewone algemene ledenvergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene ledenvergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de notulen.
4. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer algemene ledenvergadering wordt gehouden.

ARTIKEL 20 TOEGANG ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden toegang tot de vergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de vergadering zijn toegelaten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft.
2. Een algemene ledenvergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten

- zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene ledenvergadering daartoe worden toegelaten.
3. De vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
 4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

ARTIKEL 21 AGENDA

1. De agenda van de algemene ledenvergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering in het verenigingsblad of langs elektronische weg bekendgemaakt.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de financiële controlecommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen;
 - h. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. voor zover nodig: het benoemen van leden van het bestuur, van de commissies en van de financiële controlecommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in Statuten of reglementen;
3. Op de algemene ledenvergadering kunnen tot besluitvorming agendapunten worden ingebracht tenzij de vergadering anders beslist.

ARTIKEL 22 BESLUITEN

1. De algemene ledenvergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. de Statuten;
 - b. het Huishoudelijk Reglement;
 - c. eventueel nader gewenste reglementen.
2. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 9 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene ledenvergadering.
3. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
4. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen.
5. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde, en wanneer schriftelijk is gestemd: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één

- andere stemgerechtigde worden gemachtigd.
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.
 8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
 9. Bij een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
 10. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 11. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
 12. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
 13. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

ARTIKEL 23 REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN

1. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de Statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
3. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd, dan wel als bepaling in de Statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen.

4. Het in lid 3. bepaalde is niet van toepassing op uitvoeringsbesluiten van het bestuur waarin heffingen, bedragen of percentages, die voor bepaalde tijdsduur zullen gelden, worden vastgesteld.

ARTIKEL 24 STATUTENWIJZIGING

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht anders dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde Statutenwijziging volledig is opgenomen, moet worden toegezonden aan alle leden.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de algemene ledenvergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een Statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

ARTIKEL 25 NADERE BEPALINGEN STATUTEN EN REGLEMENTEN

1. Iedere vaststelling of wijziging van de Statuten of een reglement wordt de leden bekend gemaakt onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en).
2. In gevallen waarin bepalingen in de Statuten of in een reglement tot onduidelijkheid leiden over de uitleg daarvan beslist het bestuur.
3. Ieder lid wordt geacht de Statuten, reglementen en (uitvoerings)besluiten te kennen.

ARTIKEL 26 ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene ledenvergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene ledenvergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene ledenvergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.

5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 25 april 2015